



Document transcrit en FALC

Le 31/01/2019 - mis à jour le 01/06/2022



## LIVRET D'ACCUEIL de l'ESAT de l'Isle aux Bois



# Numéros importants

## Secrétariat de l'ESAT

☎ 03.26.64.23.58



## Cadres

Jean-François WALSHOFER - Directeur

☎ 06.76.11.00.26



Renaud DÉHAN - Directeur adjoint

☎ 06.33.75.72.84



Marie DÉHAN CARTEL – Assistante de Direction

☎ 03.26.64.88.01



Julie TURBERT – Responsable du soutien et de l'insertion professionnelle

☎ 06.47.92.67.99



Bruno ROSTAN – Responsable du pôle restauration

☎ 06.31.01.95.35



Laurent BUAT - Chef d'atelier

☎ 06.87.57.55.14



## Siège social

☎ 03.26.21.80.22



## Assistante sociale de l'Acpei

Céline GUISSANT

☎ 07.84.14.91.00

En cas d'urgence vitale...



# Sommaire

**BIENVENUE**

**page 4**



**SITUATION DE L'ESAT**

**page 6**



**ESAT**

**page 10**



**ADMISSION**

**page 13**



**PROJET**

**page 15**



**ARGENT**

**page 16**



**DROITS ET DEVOIRS**

**page 18**





Madame, Monsieur,



Vous venez d'être accueilli en ESAT.

(Établissement et Services d'Aide par le Travail)



Votre période d'essai dure 6 mois.



Au bout des 6 mois, la période d'essai peut être renouvelée 1 fois.



Sinon vous êtes admis à l'ESAT.

Une équipe de professionnels vous accompagnera  
tout au long de votre vie professionnelle.



- Pour reconnaître vos compétences.



- Pour avoir un statut de travailleur handicapé.



Le livret d'accueil est écrit pour vous et votre famille.



Le livret d'accueil vous renseigne sur la vie de l'ESAT.

Le livret d'accueil peut répondre à vos questions.



Toute l'équipe vous souhaite :

- la bienvenue,



- la réussite de votre projet.

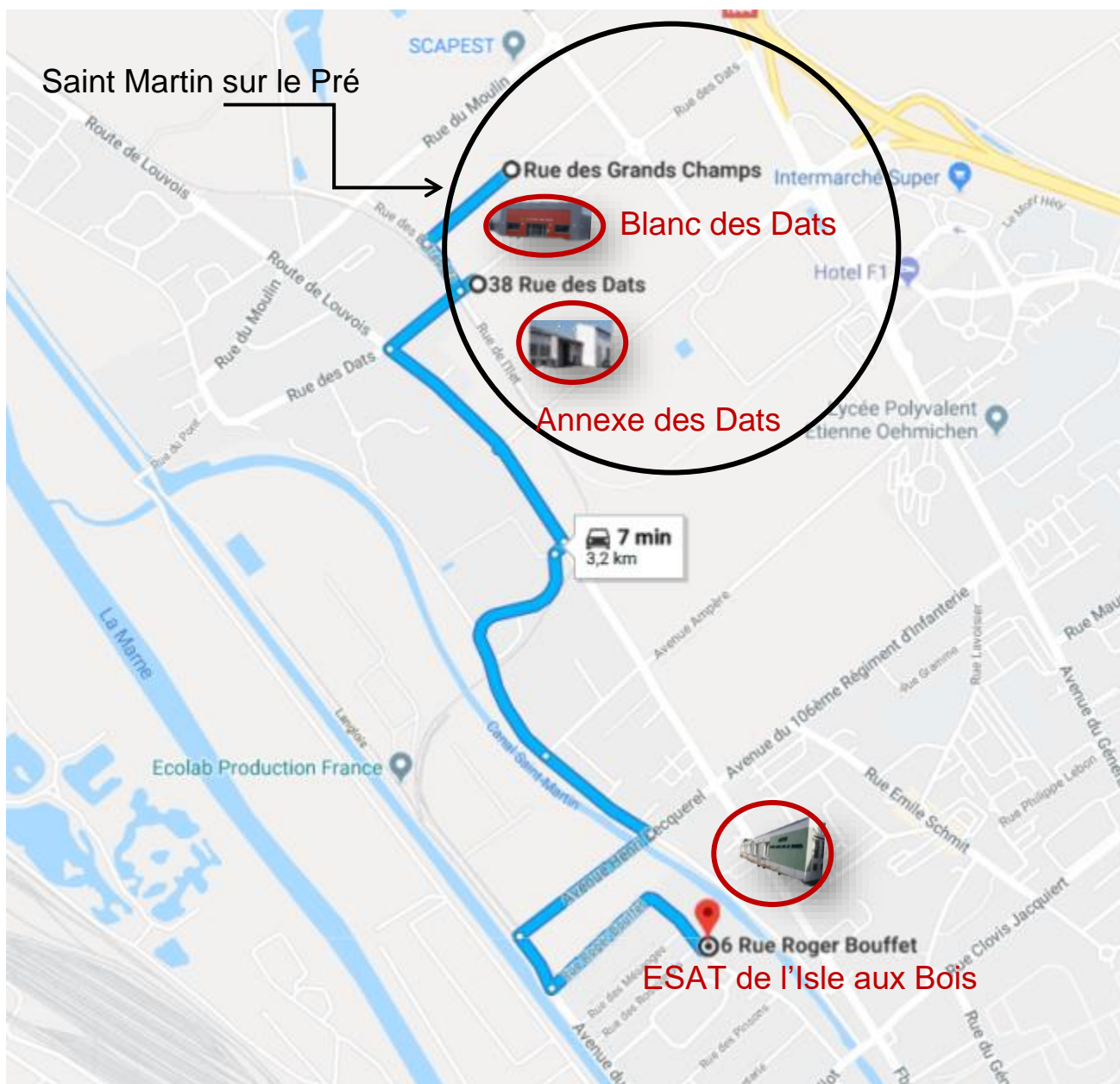
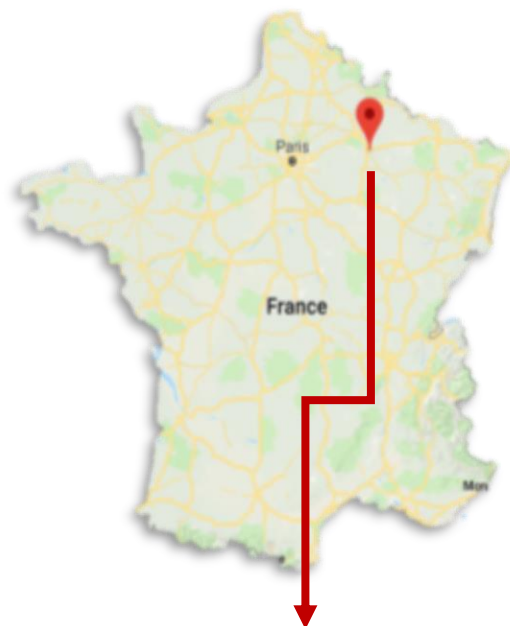


# SITUATION DE L'ESAT

L'ESAT Isle aux Bois est à Châlons-en-Champagne.

Il se situe dans le Nord Est de la France.

Il se situe dans la Région Grand-Est.



Les personnes autonomes vont au travail soit :



En bus, en voiture, à vélo ou à pieds.



Les personnes non-autonomes vont au travail soit :



- avec leur famille



- ou avec un minibus de l'ESAT



Les personnes hébergées au foyer Mermoz



ont un bus de la STDM qui vient les chercher pour aller au travail.



Pour aller à l'ESAT



Il faut prendre le bus 3 à l'arrêt **Tissier**.



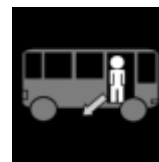
L'arrêt **Tissier** est sur la place de l'église Notre Dame et du jet d'eau.



Il est à l'arrêt à 8h10.



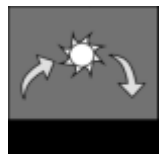
Il faut descendre à l'arrêt **Dr Maillot**



Ou il faut descendre à l'arrêt **Centre Patton**.



En fin de journée, après le travail,



le bus est à l'arrêt **Centre Patton** à 16h55





Pour aller au Blanc des Dats et à l'Annexe des Dats,



il faut prendre le bus 7 à l'arrêt **Tissier**.



L'arrêt **Tissier** est sur la place de l'église Notre Dame et du jet d'eau.

Il est à l'arrêt à 7h55.



Il faut descendre du bus à l'arrêt **Dats**.



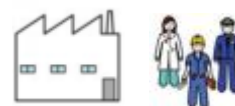
En fin de journée, après le travail,



le bus est à l'arrêt **Dats** à 16h54.



Présentation de l'ESAT



L'ESAT est ouvert depuis 1981.

L'ESAT accompagne des travailleurs en situation de handicap.



Les travailleurs :

- Sont âgés de 18 à 60 ans.
- Ont besoin d'être aidés.



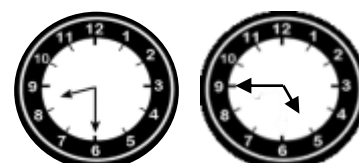
L'ESAT est ouvert 220 jours par an environ.



Un calendrier précise les dates de congés et de fermeture de l'ESAT tous les ans.

L'ESAT est ouvert :

- Lundi, Mardi, Mercredi et Jeudi de 8h30 à 16h45.



- Vendredi de 8h30 à 14h15 (à l'Isle aux Bois et Annexe des Dats)
- Vendredi de 8h30 à 16h00 (au Blanc des Dats)



Direction

**Jean-Francois WALSHOFER**  
DIRECTEUR  
jf.walshofer-esat@acpei.pro 06.76.11.00.26

**Renaud DÉHAN**  
DIRECTEUR ADJOINT  
r.dehan-esat@acpei.pro 06.33.75.72.84

Encadrement

**Laurent BUAT**  
CHEF D'ATELIER  
l.buat-esat@acpei.pro 06.87.57.55.14

**Bruno ROSTAN**  
RESPONSABLE PÔLE RESTAURATION  
bruno.rostan@acpei.pro 06.31.01.95.35

Éducatif

**Benoit CARRÉ**  
MONITEUR PRINCIPAL D'ATELIER BLANCHISSERIE  
benoit.carre@acpei.pro 03.26.21.07.26

**Eva GRANDAO**  
MONITRICE D'ATELIER BLANCHISSERIE INDUSTRIELLE  
eva.grandao@acpei.pro 03.26.21.07.26

**Karine MACQUART**  
MONITRICE D'ATELIER BLANCHISSERIE INDUSTRIELLE  
karine.macquart@acpei.pro 03.26.21.07.26

**Céline VIGNOT**  
MONITRICE D'ATELIER REPASSAGE COUTURE BLANCH  
celine.vignot@acpei.pro 03.26.64.88.03

**Ludovic LONGUET**  
MONITEUR PRINCIPAL D'ATELIER ESPACES VERTS  
l.longuet-esat@acpei.pro 06.76.11.20.54

**Ludovic TRUMTEL**  
MONITEUR D'ATELIER ESPACES VERTS 1  
ludovic.trumtel@acpei.pro 06.31.51.47.56

**Maxime FAGNIERE**  
MONITEUR D'ATELIER ESPACES VERTS 2  
maxime.fagniere@acpei.pro 06.76.11.02.45

**Laurent GOBERT**  
MONITEUR D'ATELIER ESPACES VERTS 3  
laurent.gobert@acpei.pro 06.80.95.93.61

**Stéphane MARTIN**  
MONITEUR D'ATELIER ESPACES VERTS 4  
stephane.martin@acpei.pro 06.88.65.20.16

**Didier ROUSSEL**  
MONITEUR D'ATELIER RÉNO'SERVICES  
didier.rousseau@acpei.pro 06.33.42.04.09

**Mathilde COTEL**  
MONITRICE D'ATELIER SOUS-TRAITANCE  
mathilde.cotel@acpei.pro 03.26.64.88.05

**Denis DUPUIS**  
MONITEUR D'ATELIER SOUS-TRAITANCE  
denis.dupuis@acpei.pro 03.26.64.88.09

**Fabien GEIREGAT**  
MONITEUR D'ATELIER SOUS-TRAITANCE  
fabien.geiregat@acpei.pro 03.26.64.87.99

**Jean-Yves PINTO**  
MONITEUR D'ATELIER SOUS-TRAITANCE  
jy.pinto-esat@acpei.pro 06.47.41.28.01

**Stéphane BECTHOLD**  
MONITEUR PRINCIPAL D'ATELIER  
s.becthold-esat@acpei.pro 06.30.29.25.87

**Valérie MARCHAL**  
MONITRICE D'ATELIER ENTRETIEN DES LOCAUX  
v.marchal-esat@acpei.pro 07.86.14.73.80

**Carine VASSON**  
MONITEUR D'ATELIER ENTRETIEN DES LOCAUX  
carine.vasson@acpei.pro 06.31.30.54.21

**Daniel SEIGNE**  
MONITEUR D'ATELIER LÉGUMERIE  
daniel.seigne@acpei.pro

**Fabrice LEFRANC**  
MONITEUR PRINCIPAL D'ATELIER  
l.lefranc-esat@acpei.pro 06.45.34.68.23

Service généraux

**Alain AUDEVAL**  
CHAUFFEUR LIVREUR BLANCHISSERIE INDUSTRIELLE  
alain.audeval@acpei.pro 06.58.92.19.24

**Eric DAUFELD**  
CHAUFFEUR LIVREUR TRANSPORT DE PERSONNES  
eric.daufeld@acpei.pro 06.78.72.79.64

**Nicolas LABEAU**  
CHAUFFEUR LIVREUR TRANSPORT DE PERSONNES  
nicolas.labeau@acpei.pro 06.78.95.66.64

**Esméralda NOÉ**  
CHAUFFEURE LIVREUSE TRANSPORT DE PERSONNES  
esmeralda.noe@acpei.pro 06.86.64.95.81

**Adrien FELLAHI**  
CHEF DE CUISINE CHARCOT  
adrien.fellahi@acpei.pro 03.26.68.69.19

**Magalie LEONARD**  
SECOND DE CUISINE CHARCOT  
magali.leonard@acpei.pro 03.26.68.69.19

**Jennifer FINCK**  
COMMIS DE CUISINE CHARCOT  
jennifer.finck@acpei.pro 03.26.68.69.19

**Sandrine GONNET**  
COMMIS DE CUISINE CHARCOT  
sandrine.gonnet@acpei.pro 03.26.68.69.19

Soutien Insertion professionn.

**Julie TURBERT SERVO**  
RESPONSABLE SOUTIEN / INSERTION PRO  
j.turbert-esat@acpei.pro 06.47.92.67.99

**Aline CONSTANTIN**  
ANIMATRICE TEMPS AMÉNAGÉ ET RETRAITE  
aline.constantin@acpei.pro 06.75.10.21.61

**Recrutement en cours**  
ÉDUCATEUR SPORTIF

**Stéphanie LECUYER**  
CHEFFE CUISINE IME  
stephanie.lecuyer@acpei.pro 03.26.21.80.23

**Romain FRANZETTI**  
COMMIS DE CUISINE IME  
romain.franzetti@acpei.pro 03.26.21.80.23

**Adrian LECOMTE**  
COMMIS DE CUISINE IME  
adrian.lecomte@acpei.pro 03.26.21.80.23

Administratif

**Marie DÉHAN CARTEL**  
ASSISTANTE DE DIRECTION  
m.dehan-esat@acpei.pro 03.26.64.88.01

**Mathilde BOUSQUET**  
AGENT ADMINISTRATIF  
m.bousquet-esat@acpei.pro 03.26.64.23.58

**Vanessa CALAMY**  
AGENT ADMINISTRATIF  
v.calamy-esat@acpei.pro 03.26.64.23.58

**Cécilia FISCHER**  
ASSISTANTE RESTAURATION  
c.fischer-siege@acpei.pro 06.70.11.27.85

**Lydie BOURGOUIN**  
MAITRESSE DE MAISON CUISINE SATELLITE ESAT  
lydie.bourgouin@acpei.pro

Para-Médical

**Alban HUET**  
PSYCHIATRE  
alban.huet@acpei.pro 06.24.36.31.10

**Catarina PROENCA LOPES**  
PSYCHOLOGUE CLINICIENNE  
catarina.lopes@acpei.pro 06.73.99.61.30

**Elodie QUENTIN**  
INFIRMIERE DIPLÔMÉE D'ÉTAT  
elodie.quentin@acpei.pro 06.37.81.26.85

## Les activités de l'ESAT

- Assemblage - Conditionnement - Mise sous pli
- Entretien des espaces verts
- Repassage, couture, blanchisserie
- Entretien des locaux
- Blanchisserie industrielle
- Rénovation en bâtiment
- Prestations de services extérieures
- Restauration
- Légumerie





A l'entretien d'admission,

je peux être accompagné(e) par ma famille ou mon représentant légal.

Lors de l'entretien d'admission des documents me sont donnés :

- Dossier administratif et attestations à signer



- Liste des pièces administratives à fournir.



- Livret d'accueil, règlement de fonctionnement et intérieur



- Projet d'établissement



- Modèle de contrat de soutien



Dans le premier mois suivant mon admission,

mon représentant légal ou moi-même



Signons le contrat de soutien et d'aide par le travail



Je suis en période d'essai pendant 6 mois.



Au bout des 6 mois :

- soit ma période d'essai est prolongée
- soit je suis admis à l'ESAT

La MDPH est informée de la décision de l'ESAT.



Au cours de ma vie professionnelle à l'ESAT,  
mon projet personnel est construit avec mon moniteur d'atelier.

Dans mon projet professionnel, il y a :

- Mes souhaits en tant que travailleur
- Comment je vois mon avenir professionnel
- Mon parcours professionnel :
  - Mes envies
  - Mes besoins
  - Les formations professionnelles



Chaque année mon projet est revu avec mon moniteur d'atelier.



Je participe à :

- L'évaluation de mon projet individuel.
- L'élaboration de mon projet professionnel
- L'élaboration d'un programme d'actions éducatives comme :
  - Des groupes de paroles
  - Des formations
  - Des groupes de travail





## Ma rémunération

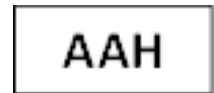
Chaque mois, je perçois un salaire.



Le salaire valorise mon effort.



En plus de mon salaire, je reçois l'AAH.



L'AAH c'est l'Allocation Adulte Handicapé.

L'AAH est versée par la CAF.



## Mes dépenses mensuelles

Chaque mois, je paye avec mon salaire :



- Les repas que je prends le midi à la cantine



- Le bus pour mes trajets domicile / travail



- L'hébergement si je vis au foyer Jean Mermoz



- Le SAVS (Service d'Accompagnement à la Vie Sociale) si j'en bénéficie.



## Mes assurances

L'ESAT a une assurance.



Mais je dois aussi avoir une assurance.



A mon admission, je dois donner une attestation d'assurance.



L'assurance me protège :

- si j'ai un accident de voiture



- si je suis victime de violence



- si j'ai un accident domestique



# DROITS ET DEVOIRS

## Mes droits

Je dois être respecté comme je suis.



J'ai une vie privée qui est confidentielle.



Je dois être au courant des informations me concernant.



J'ai accès à mon dossier administratif en faisant la demande.



Je peux exprimer mes besoins.



Je dois avoir le temps qu'il me faut pour travailler.



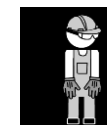
Mon poste de travail doit être confortable et adapté.



Des formations adaptées me sont proposées.



Je dois travailler dans des lieux sécurisés avec des règles de sécurité.



En cas de non-respect de mes droits



Je peux contacter le président ou le directeur de l'association.



Je peux faire appel à un médiateur.



## Mes devoirs

Je respecte :

- Les horaires



- Les consignes



- Le matériel à ma disposition



Je contribue à la production de mon équipe.



Je dois avoir une bonne hygiène.



Je dois faire le maximum pour être autonome.



Je respecte tout le monde.

